

**Положение о методическом совете
МКОУ «Мостовская СОШ»**

Принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 20.08.2019г.
Введено в действие. Приказ № 128 от 20.08.2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Методический совет - коллективный орган по организации и координации методической работы, направленной на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, на развитие творческого потенциала педагогического коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития учащихся.

1.3. Методический совет Учреждения является основным структурным подразделением методической службы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в Учреждении.

1.4. Методический совет координирует работу подразделений методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инновационной, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. В состав методического совета входят наиболее опытные педагоги образовательного учреждений, руководители методических объединений, проблемных групп и др.

1.6. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.7. Решения, принимаемые методическим советом, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решение МС носят рекомендательный характер.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – создание условий для непрерывного профессионального образования педагогических и руководящих работников, для максимального удовлетворения их спроса на методические услуги через обучение, развитие, информирование, внедрение новшеств и элементов ценного опыта, а также для эффективной реализации государственной политики и повышения качества образования в рамках образовательного учреждения.

2.2. Задачи методического совета:

- координация деятельности методических объединений, проблемных, творческих групп и др. направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- обучение и развитие кадров Учреждения на рабочем месте, повышение их общепедагогической, психолого-физиологической, общекультурной (правовой, коммуникативной, экологической, валеологической и др.), предметно-теоретической, предметно-методической, инновационно-исследовательской и управленческой квалификации и культуры до уровня современных требований;

- информирование кадров образовательного учреждения о новых требованиях, предъявляемых к работе, в том числе изложенных в законодательных, нормативно-правовых и инструктивно-методических актах, а также о последних достижениях педагогической (управленческой) науки и практики;

- выявление, изучение и внедрение элементов ценного педагогического опыта, поиск путей введения новшеств в практику деятельности каждого педагога и руководителя учреждения;
- разработка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса в Учреждении (рабочие программы, методические разработки, дидактические и контрольно-измерительные материалы, памятки и т.п.);
- участие в подборе кадров, их адаптации, экспертизе их деятельности, оценке труда, повышении квалификации, переподготовке, стажировке, самообразовании;
- разработки методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений, проблемных, творческих групп и др ;
- осуществление диагностики и анализа профессионально-педагогических затруднений, проблем и интересов педагогов с целью построения системы методической работы и инновационной деятельности в Учреждении;
- распространение опыта работы Учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны.

3. Направления методической работы в образовательном учреждении

3.1. Направления методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

3.2. Направления деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно - образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно- исследовательской, опытно экспериментальной деятельности.

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и их рекомендация.

3.2.5. оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представление к званию, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельности, проведение школьных научно- практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения.

3.2.8. планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организация диагностики и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к общеобразовательному учреждению.

3.2.9. выявление, обобщение, трансляция и внедрение передового опыта;

3.2.10. определение направлений работы школы молодого учителя и наставника.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается приказом директора Учреждения на учебный год.

4.2. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, проблемных и творческих групп, зам.директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя.

Во главе методического совета стоит председатель, который назначается приказом директора. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.3 Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.4.В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, вводится в действие приказом директора.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть)

5. Права и обязанности членов методического совета.

5.1. Члены совета имеют следующие права:

- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
- пользоваться необходимыми статистическими и иными данными по вопросам, рассматриваемым советом;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- давать рекомендации школьных методических объединений, проблемных и творческих групп по планированию, содержанию и формам методической работы с педагогами в ОУ;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- решать вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.
- обращаться с запросами в РМО, образовательные учреждения школ района по вопросам образования.

5.2. Члены методического совета имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании совета;
- принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- периодически отчитываться о своей работе перед членами методического совета.

6. Документация по методической деятельности методического совета

- Положение о методическом совете образовательного учреждения;
- положения о школьных методических объединениях, проблемных и творческих группах.
- приказ «О структуре методической службы образовательного учреждения в новом учебном году»;
- приказ «Об итогах методической работы и инновационной деятельности в прошедшем учебном году»;
- материалы по инновационной деятельности в образовательном учреждении (планы, приказы, отчеты, программы);
- банк новшеств;

- материалы методических объединений (планы, протоколы заседаний, отчеты, справки, приказы и др.);
- материалы по наставничеству и стажировке (планы, приказы, отчеты и др.);
- материалы по передовому опыту (планы, папки, модульные анкеты, отчеты);
- тетрадь учета взаимопосещения уроков педагогами ОУ;
- тетрадь учета взаимопосещения воспитательных мероприятий и занятий;
- документы и материалы по массовым методическим мероприятиям ОУ (конференции, педчтения, конкурсы профмастерства и др.);
- материалы о работе коллектива над едиными методическими темами;
- материалы по работе педагогического совета ОУ;
- папка с планами самообразования педагогов и руководителей ОУ;
- папки профессиональных достижений педагогов и руководителей ОУ;
- материалы по работе методического совета ОУ (планы, протоколы, справки, отчеты и др.);
- годовой план работы муниципальной методической службы;
- документы по повышению квалификации, переподготовке и заочному обучению работников ОУ.