

Приложение к основной общеобразовательной программе
начального общего образования
МКОУ «Мостовская средняя общеобразовательная школа»
согласовано на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 22. 08. 2022 г.
утверждено приказом директора
№ 140 - ОД от 22. 08. 2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
социально-педагогической направленности
«Школа вежливого общения»**

Уровень усвоения программы: базовый

Возраст учащихся 9-10 лет.

Срок реализации 1 года.

Паспорт программы

Ф.И.О автора - составителя	Романова Елена Николаевна
Учреждение	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мостовская средняя общеобразовательная школа»
Наименование программы	«Школа вежливого общения»
Детское объединение	«Школа вежливого общения»
Тип образовательной программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
Направленность программы	Социально-педагогическая
Образовательная область	Культурология
Вид программы	Модифицированная, программа создана на основе авторской образовательной программы С. И. Львовой «Речевой этикет».
Возраст учащихся	9 – 10 лет
Срок обучения	1 год
Объем часов по годам обучения	34
Уровень усвоения программы	Базовый
Цель программы:	Цель программы состоит в том, чтобы обучить школьников правилам эффективного речевого поведения, устойчивым формулам вежливого общения с учетом конкретной речевой ситуации.
С какого года реализуется программа	С 2022 года

Содержание

ПАСПОРТ программы.....	2
1. «КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ »...	4
1.1. Пояснительная записка.....	4
1.2. Цель и задачи программы.....	4
1.3 Планируемые результаты	7
1.4. Содержание программы	8
1.5.Учебно-тематический план	10
2.«КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ».....	11
2.1. Условия реализации программы.....	11
2.2. Формы аттестации \ контроля	11
2.3.Список литературы (для педагогов и учащихся).....	12

Аннотация

Раздел №1 Комплекс основных характеристик программы

1.1 Пояснительная записка

Рабочая программа «Школа вежливого общения» ориентирована на следующие документы: Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897); авторскую примерную программу С. И. Львовой «Речевой этикет».

Речевая культура – один из компонентов общей культуры человека, его интеллекта. Как и другие слагаемые культуры, она прививается, воспитывается и требует постоянного совершенствования. Культура речи – особый раздел науки о языке, главным результатом изучения которого должно быть умение говорить и писать правильно; она органически включает в себя все элементы, способствующие точной, ясной и эмоциональной передаче мысли.

Реализация программы данного кружка поможет учащимся овладеть понятием культура речевого общения, усвоить основные правила русского речевого этикета, обогатить свою речь разнообразными этикетными формулами, осознать этикетную роль интонации и невербальных средств общения: жестов, мимики, телодвижений, развить потребность в речевом самосовершенствовании. Кроме того, «Школа вежливого общения» имеет исключительно важное воспитательное значение. Он направлен не только на формирование востребованных в речевой практике коммуникативных умений, но и на воспитание у учащихся таких качеств личности, которые характеризуют культурного и воспитанного человека.

Новизна и актуальность рабочей программы

Актуальность кружковой работы «Школа вежливого общения» определяется тем, что он характеризует как повседневную языковую практику, так и языковую норму. Элементы речевого этикета усваиваются настолько глубоко, что они воспринимаются «наивным» языковым сознанием как часть повседневного, естественного и закономерного поведения людей. Незнание же требований речевого этикета и, как следствие, их невыполнение (например, обращение к взрослому незнакомому человеку на Ты) воспринимается, как желание оскорбить или как невоспитанность.

Учитывая то, что сегодня обучение русскому языку происходит в сложных условиях, когда снижается общая культура населения, расшатываются нормы литературного языка, необходимо широко распространять научные знания, культивировать лучшие национальные традиции и формы доброжелательного обхождения в современном обществе. Поэтому кружок для 3 класса направлен на совершенствование речевой деятельности учащихся на основе овладения знаниями и особенности его употребления в разных условиях общения, на базе усвоения основных норм русского литературного языка, речевого этикета.

1.2 Цели и задачи программы

Цель программы состоит в том, чтобы обучить школьников правилам эффективного речевого поведения, устойчивым формулам вежливого общения с учетом конкретной речевой ситуации.

Рабочая программа предусматривает расширение культурологической, эстетической компетенции учащихся, повышение интереса к изучению языковедческих дисциплин.

Задачи программы:

- активизировать познавательную деятельность учащихся;
- учить грамотной, убедительной и выразительной речи;
- формулировать свои мысли, идеи, вопросы; связно выражать своё мнение относительно тех или иных проблем окружающей действительности;
- воспитывать вежливого и тактичного собеседника, владеющего хорошими манерами.

Особенности организации учебного процесса.

За основу взята авторская примерная программа С.И. Львовой. Выбор этой программы мотивирован тем, что она:

- способствует удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого школьника;
- построена с учётом принципов системности, научности, доступности и преемственности;
- способствует развитию коммуникативной компетенции учащихся;
- обеспечивает условия для реализации практической направленности,

Занятия спланированы с учетом знаний, умений и навыков, которые сформированы у школьников в процессе приобретения жизненного опыта. На первый план выдвигается раскрытие и использование познавательных возможностей учащихся как средства их развития и как основы для овладения учебным материалом. Повысить интенсивность и плотность процесса обучения позволяет использование различных форм работы: письменной и устной, под руководством учителя и самостоятельной и др. Сочетание коллективной работы с индивидуальной и групповой снижает утомляемость учащихся от однообразной деятельности, создает условия для контроля и анализа полученных знаний, качества выполненных заданий.

Основной формой организации учебного процесса является классно-урочная система. В качестве дополнительной формы используется самостоятельная работа учащихся.

Технологии, используемые в обучении: развитие критического мышления через чтение и письмо (РКМЧП), деятельностного метода, метод проектов, игровые, развивающего обучения, обучения в сотрудничестве (групповые технологии), проблемного обучения, информационно-коммуникационные, здоровьесбережения и другие.

Рабочая программа построенная с учётом интереса обучающихся на основе занимательности, развития активности и самостоятельности, укрепления связи обучения с жизнью, направлена на интенсивное речевое развитие школьников. Вся система упражнений нацелена на развитие основных видов речевой деятельности: способности осмысленно воспринимать устную и письменную речь (слушать и читать), умения правильно, точно, логично и выразительно передавать свои мысли и чувства в устной и письменной форме (говорить и писать).

Формы изучения курса, которые могут быть использованы в процессе освоения, также обусловлены его практической направленностью. На каждом занятии предусматривается двусторонний подход:

Теоретическая часть знакомит с тем, что такое этикет, какое содержание несут этикетные знаки, как связаны с этикетом правила приличия, что такое вежливость как способ применения этикета. Здесь преимущественно выделяются разнообразные этикетные средства, описываются особенности их использования, в отдельных случаях показывается и их история.

Практическая часть (выполнение различных упражнений, позволяющих сформировать языковую, лингвистическую и коммуникативную компетентности; закрепить знание основ речевого этикета, приобрести устойчивые навыки).

На занятиях учащиеся занимаются различными видами познавательной деятельности. Воспринимают знания, тренируются в их применении (репродуктивная деятельность), учатся творчески мыслить и решать практические задачи овладения языком (продуктивная деятельность).

Общая характеристика

Развитие культуры речевого поведения, овладение нормами речевого этикета – одно из важнейших требований государственного образовательного стандарта. Данный кружок поможет учащимся овладеть понятием культура речевого общения, усвоить основные правила русского речевого этикета, обогатить свою речь разнообразными этикетными формулами, осознать этикетную роль интонации и невербальных средств общения: жестов, мимики, телодвижений, развить потребность в речевом самосовершенствовании.

Овладение нормами речевого этикета на вербальном и невербальном уровне происходит в результате систематического и целенаправленного выполнения практически ориентированных упражнений, которые задают определённую коммуникативную ситуацию и требуют выбора соответствующих языковых средств для установления и поддержания доброжелательного контакта в процессе общения. Особое внимание при этом уделяется наиболее сложным ситуациям: обращение к собеседнику, извинение, просьба, выражение сочувствия и др. Ученики также знакомятся с национальным своеобразием русского речевого этикета, получают некоторые сведения из истории его развития и становления.

Концептуальным ядром речевого этикета является понятие вежливости в различных ее проявлениях: тактичность, деликатность, доброжелательность, учтивость, корректность, любезность, галантность, обходительность, почтительность, приветливость и др. Именно поэтому данный кружок имеет исключительно важное воспитательное значение. Он направлен не только на формирование востребованных в речевой практике коммуникативных умений, но и на воспитание у учащихся таких качеств личности, которые характеризуют культурного и воспитанного человека.

Описание места кружка в базисном учебном плане

В учебном плане заложена возможность личностной ориентации и индивидуализации образовательного процесса (вариативная часть).

Описание ценностных ориентиров в содержании кружка

В процессе изучения кружка «Школа вежливого общения» у учащихся формируется позитивное эмоционально-ценностное отношение к русскому языку,

стремление к его грамотному использованию, понимание того, что правильная речь – это показатель культуры человека. На занятиях кружковой работы учащиеся получают представление о правилах речевого этикета, учатся ориентироваться в целях, задачах и условиях общения, выборе адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативной задачи.

Содержание обучения ориентировано на развитие личности ученика, воспитание культурного человека, способного соблюдать этические нормы общения.

1.3. Планируемые результаты

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы

В результате изучения кружка «Школа вежливого общения» будут сформированы универсальные учебные действия как основа умения учиться.

Личностными результатами учащихся, формируемыми при изучении данного кружка, являются:

1. Осознание этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа. Осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к истории, культуре, традициям, ценностям народов России и народов мира.

2. Готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию.

3. Осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции. Готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания.

4. Освоенность социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах.

Метапредметными результатами изучения рабочей программы «Школа вежливого общения» являются:

Владение всеми видами речевой деятельности:

– аудирование и чтение: умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;

– говорение и письмо: способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения; способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

Применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни.

Коммуникативно-целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, обсуждения актуальных тем.

Овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

Предметными результатами программы являются:

Овладение основными нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний.

Место учебного курса в учебном плане

Курс «Школа вежливого общения» является компонентом плана кружковой деятельности, рассчитан на 34 часа в 3 классе (1 часа в неделю).

1. 4. Основное содержание программы

Раздел 1. Этикет в нашей жизни (8 часов)

Тема 1-2. Здравствуйтесь все! «Здравствуйтесь!» Что означает это слово? Это проявление доброжелательного отношения к каждому. Это значит начать встречу с доброжелательности, с улыбки.

Тема 3. Будем беречь друг друга. Встреча с феей Добра. Есть страна, где хозяйничает фея Зла. Она сделала так, что люди разучились беречь друг друга. В этой стране все печально и трудно. Фея Добра учит быть вежливыми, внимательными, уважительными, доброжелательными, благодарными.

Тема 4. Дружим с добрыми словами. Идет работа по «превращению» слов. Жадность заменяется щедростью, зависть – доброжелательностью, расположением, добродушием. Грубость – нежностью, лаской, снисходительностью. Жестокость – жалостью, сочувствием и т.д.

Тема 5. Любим добрые поступки. Учимся видеть добрые поступки вокруг. Разучивание песни кота Леопольда о добрых делах. Соединение добрых слов и добрых поступков в единую цепочку. Чтобы быть приятными окружающим и себе, надо соблюдать определенные правила. Главное из них – проявлять уважение к другому человеку: уметь видеть его настроение и считаться с ним, уметь поддержать интерес, считаться с желанием другого, уступать ему.

Тема 6. Чего в другом не любишь, того и сам не делай. Выставка рисунков. Разговор о доброжелательности и равноправии в отношениях. Заучивание волшебного правила: «Чего в другом не любишь, того и сам не делай».

Тема 7. Премудрости дедушки Этикета. Прослушивание песни «Вежливая песенка». Как составить правильный разговор по телефону. Правила поведения в транспорте и в других общественных местах. Выставка рисунков.

Тема 8. За столом с дедушкой Этикетом. Проигрывание ситуаций. Сценка «Волшебное слово». Песня «Если добрый ты». Правила застольного этикета.

Раздел 2. Формулы речевого этикета для различных ситуаций общения. (18 часов)

Тема 9-10. Формулы приветствия. Дети импровизируют ситуации.

Тема 11-12. Этикетные формулы прощания. Когда рядом много людей. Обыгрывание ситуаций. Коллективная работа.

Тема 13. Этикетные формулы обращения.

Тема 14. Этикетные формулы привлечения внимания. Дети импровизируют, передавая разговор у «костра» воображаемых героев. Речь должна быть полноводной, как река, ничто не должно мешать ее течению, засорять ее поток.

Тема 15. Этикетные формулы для выражения совета и предложения.

Тема 16-17. Языковые формулы выражения просьбы.

Тема 18. Этикетные клише приглашения.

Тема 19. Речевые формулы, направленные на создание хорошего настроения и самочувствия собеседника.

Тема 20. Функция вежливости в формулах поздравления.

Тема 21-22. Этикетные формулы пожеланий.

Тема 23-24. Этикетные клише для выражения благодарности.

Тема 25-26. Этикетные формулы для выражения извинения.

Раздел 3. Этикет говорящего и слушающего (4 часов)

Тема 27-28. Речевой этикет в переписке. Этикет письма. Основные требования к оформлению писем

Тема 29. Общение по телефону. Основные речевые правила общения посредством телефона, в том числе и мобильного: лаконичность, логичность, информативность, отсутствие повторов и длиннот, дружелюбный тон, чёткое произношение слов, особенно фамилий и чисел; средний темп речи и нейтральная громкость голоса.

Тема 30. Речевой этикет младших школьников. Нарушение правил речевого этикета. Сленг младших школьников (крутой, клёвый и т. п.) и отношение к нему. Виды коммуникативных неудач, вызванных нарушением правил речевого этикета.

Раздел 4. Речевой этикет в переписке. (4)

Тема 31. Письменное общение. Особенности письменного общения. Роль речевого этикета в письменном общении. Зачины и концовки писем. Обращения к адресату. Письменные формы поздравления, приглашения, приветствия. Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Тема 32. Этикетная роль мимики, жестов, позы, телодвижений. Наиболее типичные жесты, принятые русским речевым этикетом; их значение и сфера употребления. Мимика, поза человека как дополнительный источник информации о собеседнике в процессе общения.

Тема 33. Интонация. Звуковая окраска. Тон речи. Интонация и правила речевого этикета. Виды тем. Неинформативная беседа.

Тема 34. Итоговое занятие.

1. 5. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Раздел курса	Кол-во часов
Раздел 1. Этикет в нашей жизни (8 часов)		
1-2	Здравствуйте все!	2
3	Будем беречь друг друга.	1
4	Дружим с добрыми словами.	1
5	Любим добрые поступки	1
6	Чего в другом не любишь, того и сам не делай.	1
7	Премудрости бабушки Этикета.	1
8	За столом с бабушкой Этикетом.	1
Раздел 2. Формулы речевого этикета для различных ситуаций общения. (18 часов)		
9-10	Формулы приветствия.	2
11-12	Этикетные формулы прощания.	2
13	Этикетные формулы обращения.	1
14	Этикетные формулы привлечения внимания.	1
15	Этикетные формулы для выражения совета и предложения.	1
16-17	Языковые формулы выражения просьбы.	2
18	Этикетные клише приглашения.	1
19	Речевые формулы, направленные на создание хорошего настроения и самочувствия собеседника.	1
20	Функция вежливости в формулах поздравления.	1
21-22	Этикетные формулы пожеланий.	2
23-24.	Этикетные клише для выражения благодарности.	2
25-26.	Этикетные формулы для выражения извинения.	2
Раздел 3. Этикет говорящего и слушающего (4 часов)		
27-28	Речевой этикет в переписке. Этикет письма. Основные требования к оформлению писем	2
29	Общение по телефону.	1
30	Речевой этикет молодежи. Нарушение правил речевого этикета.	1
Раздел 4. Речевой этикет в переписке (4)		
31	Письменное общение.	1
32	Этикетная роль мимики, жестов, позы, телодвижений.	1
33	Интонация.	1
34	Итоговое занятие.	1

Раздел № 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Условия реализации программы

Для успешной реализации программы требуется материально-техническое обеспечение:

- учебный кабинет, оборудованный компьютером, демонстрационной доской, стеллажами для хранения литературы, наглядных пособий, партами, стульями.
- комплект инструментов: простой карандаш, ручка, ластик, мелки. Материалы: бумага для компьютеров.

2. 2 Формы аттестации

Виды и формы контроля достижения планируемых результатов.

Формы текущего контроля

Кружок имеет ярко выраженную практическую направленность. Поэтому особое значение приобретают именно практические формы работы: презентация, ситуация, речевые упражнения, собеседование, оформление рисунков, плакатов, деловая игра. В связи с этим большое значение придается созданию на уроке обстановки диалогового общения, и ее основой становится художественный текст, реальная ситуация из повседневной жизни ребенка или ситуация, участником которой он может стать. Школьники предлагают различные варианты ее разрешения, становясь при этом активными участниками творческого поиска, в результате чего знание не получается ими извне, а вырабатывается в процессе коллективного взаимодействия.

Формы итогового контроля

Завершением кружковой работы является урок-конференция, на котором третьеклассники защищают свои творческие работы.

Результатом изучения кружка «Школа вежливого общения» является умение вести себя по правилам этикета в ситуациях делового общения.

**Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение
образовательного процесса.**

Литература

Для учащихся

1. Гольдин, В. Е. Этикет и речь / В. Е. Гольдин. – 3-е изд., доп. – Москва : URSS, 2009. – 115 с. – Текст : непосредственный.
2. Львова, С. И. Речевой Этикет / С. И. Львова. – Текст : непосредственный // Начальная школа. – 2000. – № 6.
3. Формановская, Н. И. Употребление русского речевого этикета / Н. И. Формановская. – Москва : Рус. яз., 1982. – 192 с. – Текст : непосредственный.
4. Матвеев, В. М., Панов А. Л. В мире вежливости / В. М. Матвеев, А. Л. Панов. – Москва : 1976
5. Мирзояп, А. П. Мир этикета / А. П. Мирзояп. – Челябинск, 2000.

Для учителя

1. Акишина, А. А. Речевой этикет русского телефонного разговора / А. А. Акишина. – Москва : 2000.
2. Акишина, А.А. Русский речевой этикет / А. А. Акишина, Н. И. Формановская. – Москва : 1978.
3. Акишина, А.А. Этикет русского письма / А. А. Акишина, Н. И. Формановская. – Москва : 1981.
4. Львова, С.И. Язык в речевом общении / С.И. Львова. Книга для учителя. – Москва : 1991.
5. Формановская, Н. И. Русский речевой этикет: лингвистический и методологический аспекты / Н. И. Формановская. – Москва : Рус. яз., 1982. – 126 с