

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы**

от 31.08.2023 г.

№ 1

Всего членов ШВР 12 чел, присутствовало 12 чел. ,отсутствовало 0 чел.

Место проведения заседания «МКОУ «Мостовская СОШ»

**Повестка дня заседания**

1. Об избрании председателя и секретаря ШВР
2. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
3. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
4. О подготовке и проведении основных мероприятий на 1 полугодие. О планах профилактической работы на сентябрь.
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** директора МКОУ «Мостовская СОШ» Томилову Л.С. которая предложила избрать председателем ШВР Мосину О.В.. Секретарем ШВР Маланину Т.В.. Наделить секретаря ШВР правом подсчета голосов.

Итоги голосования:

Проголосовало «За» 12(двенадцать) чел, «Против» -0 (ноль)чел. , «Воздержались»-0 (ноль) чел.

**Постановили:** Избрать председателем ШВР Мосину О.В., секретарем Маланину Т.В.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Мосину О.В., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024

**Постановили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. ( Приложение 1)

Итоги голосования:

Проголосовало «За» 12(двенадцать) чел, «Против» -0 (ноль)чел. , «Воздержались»-0 (ноль) чел.

**По третьему вопросу слушали** социального педагога., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год . (приложение 2)

Итоги голосования:

Проголосовало «За» 12(двенадцать) чел, «Против» -0 (ноль)чел. , «Воздержались»-0 (ноль) чел.

**Постановили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По четвертому вопросу слушали** Маланину Т. В ., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на 1 полугодие 2023 года (в соответствии с рекомендованным (модельным) планом мероприятий в ОО и ПОО Курганской области в сентябре-декабре 2023г .Приказ ДОН от 01.09.2023 №921)

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями на 2023-2024 учебный год:

- своевременное выявление учащихся группы риска; активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

-проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

-развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

-обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Яковлева И.А., социальный педагог,представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Итоги голосования:

Проголосовало «За» 12(двенадцать) чел, «Против» -0 (ноль)чел. , «Воздержались»-0 (ноль) чел.

**Постановили:** утвердить план работы на 1 полугодие 202-2024 уч.года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения Наставнику, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Мосину О.В. о проведении Недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Постановили:** Информацию принять к сведению и ознакомить классных руководителей с планом проведения Недели безопасности дорожного движения. Ответственная Маланина Т.В.

Председатель ШВР



Мосина О.В.

Секретарь ШВР



Маланина Т.В.

## ПЛАН

работы Штаба по воспитательной работе МКОУ «Мостовская СОШ» (ШВР)

на 2023-2024 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	соц.педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	соц.педагог, руководители ШМО
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	соц.педагог
4.	Проведение профилактических бесед.	До 7 сентября  До 18 сентября	соц.педагог, руководители ШМО
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	соц.педагог, педагог-психолог
6.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН	В течение года	соц.педагог
7.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	ежемесячно	руководитель спортивного клуба «Олимпик», руководители ШМО
8.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	соц.педагог
9.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	педагог-психолог

10.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	педагог-психолог
11.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	педагог-психолог
12.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	конец каждой четверти	зам.директора по ВР
13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	соц.педагог
<b>Организационно-методическая работа</b>			
14.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	педагог- организатор, зам директора по ВР, советник директора по воспитанию
15.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	соц.педагог
16.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Советник директора по воспитанию
17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	руководитель спортивного клуба «Олимпик»
19.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	соц.педагог, руководитель спортивного клуба «Олимпик»,школьного театра

20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</li> <li>✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li> <li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</li> <li>✓ Круг общения детей. Личностный рост</li> <li>✓ Безопасные каникулы</li> </ul>	В течение года	соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители
21.	<p>работа по социально-психологической профилактике с учителями:</p> <p>Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении</p>	В течении года	педагог-психолог
<b>Информационная деятельность</b>			
22.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	зам.директора по ВР
23.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:	В течение года	зам.директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>• организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>• организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul>		
24.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> <li>• буклетов;</li> <li>• листовок;</li> <li>• виртуальных плакатов;</li> <li>• презентаций</li> </ul>	В течение года	педагог-организатор
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
25.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	соц.педагог
26.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> <li>• врачом-наркологом</li> <li>• врачом-гинекологом</li> <li>• представителями прокуратуры</li> </ul>	В течение года	соц.педагог, зам директора по ВР
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасности жизнедеятельности</li> <li>• Профилактике вредных привычек</li> <li>• Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы</li> </ul>	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	соц.педагог, руководители ШМО, руководитель спортивного клуба «Олимпик», школьного театра

## Приложение 2

### Анализ работы по охране прав детства и социальной защите детей и подростков

**2021-2022 учебный год.**

#### 1. Общие сведения о школе и контингенте учащихся

- На начало 2021-2022 учебном году в школе обучалось 213 учащихся.
- На конец учебного года 213 учащихся.
- Опекаемых на начало года 24 учащихся

- На конец учебного года 24 учащихся

## **2. Аналитическая информация**

1. Повышение роли и значения семьи в воспитании детей.
2. Оказание ребёнку социально-педагогической помощи, социальной защиты; организация обучения ребёнка, его реабилитации адаптации в обществе.

## **3. Задачи**

1. Своевременно оказывать социально-педагогическую помощь ребёнку, попавшему в проблемную ситуацию.
2. Координировать и объединять специалистов различных организаций, имеющих отношение к защите прав детей.
3. Оказывать разнообразную помощь родителям в воспитании детей.
4. Проанализировать состояние социального воспитания в различных социальных сферах, окружающих ребёнка и воздействующих на него.
5. Направлять деятельность ребёнка на самовоспитание, самообучение и умение самостоятельно организовать свои поступки.

Для реализации поставленных целей и более полного представления о семье ребенка в сентябре с помощью классных руководителей составляется социальный паспорт класса, а затем социальный паспорт школы.

## **1. Работа с социумом**

Сотрудничество:

- сектор опеки и попечительства Отдела образования Администрации **Варгашинского района**

-отдел образования Администрации Варгашинского района

**-КДНиЗП администрации района**

- Администрация Мостовского сельсовета

-МКУ «Мостовской СДК»

-МКОУ ДОД «Варгашинский ДЮЦ»

### **Взаимодействие осуществлялось по проблемам:**

- участие в заседаниях Совета профилактики;  
- профилактика негативных проявлений у подростков через индивидуальные беседы, проводимые сотрудниками служб профилактики;

- выступления на родительских собраниях, классных часах, в рамках проведения мероприятий и акций;

-Проведение межведомственных рейдов с целью посещения на дому неблагополучных семей и учащихся, состоящих на различных видах учёта;

- оказание социальной помощи семьям, находящимся в социально- опасном положении;

- выявление факторов жестокого обращения с детьми; - привлечение родителей к ответственности за уклонение воспитания.

## **4 .Деятельность по профилактики преступлений и правонарушений(+ участие в профилактических мероприятиях)**

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Количество участников (посещений)
1	Медицинские осмотры учащихся на предмет выявления фактов жестокого обращения	Мед. осмотр	В течении года	213
2	Посещение на дому учащихся из семей СОП, ВШК, ПДН	ежемесячно	Ежемесячно	52
3	Посещение учащихся находящихся под опекой	Посещение семьи, беседы.	В течении года	48
4	Беседы в присутствии инспектора ПДН	беседы	В течении года	8
5	Посещение учащихся	Посещение семьи, беседы.	В течении года	48

#### **5. Деятельность по профилактики жестокого обращения с детьми.**

**( Фактов жестокого обращения с детьми не выявлено)**

#### **6.Деятельность по профилактике наркомании, алкоголизма, СПИДАа**

- Разработана программа для учащихся 1-11 классов по профилактике злоупотребления психоактивными веществами несовершеннолетними.

- По профилактике употребления алкоголя профилактическая работа проводится в форме **классных часов, родительских собраний, показом презентаций о влиянии алкоголя на организм ребенка**, индивидуальной работой, склонным к употреблению токсических веществ.

#### **7.Деятельность по ранней профилактике.**

- Ежегодное социологическое обследование детей и родителей.

- Составление социальных паспортов классов и школы.

- Для начальных классов проводятся классные часы в игровой форме.

#### **8.Система индивидуальной работы с учащимися, состоящими на учёте. Наличие обязательной документации.**

- На каждого подростка заведена индивидуальная карта

- Составлен план индивидуальной работы

-Акт обследования ЖБУ

- Характеристика ребёнка

- Карта индивидуальной работы ( отражены беседы, посещение на дому, Совет профилактики, беседы с родителями)\

#### **9. Система работы с детьми находящимися в Социально – опасном положении.**

**( наличие документации).**

Индивидуальная работа с семьями состоит в выявлении семей данной категории;

- Первичное посещение на дому и дальнейшее посещение.

- Составление акта ЖБУ.
- Сообщение о сложившемся факте неблагополучия в службы системы профилактики.
- Создана картотека семей СОП.
- Семьи СОП посещаются на дому в ходе проведения межведомственных рейдов, по итогам рейда составляется протокол посещения.
- Оказывается помощь вещами, продуктами.
- Оказывается помощь в оформлении документов.

#### **10. Система работы с опекаемыми детьми.**

- Создана картотека семей.
- Проводится обследование ЖБУ.
- Проводятся беседы с приемными родителями.

#### **11.Организация досуга учащихся « группы риска»**

**( занятость обучающихся во внеурочное время и в период летних каникул).**

-В течении учебного года учащиеся посещают занятия клубов, ежегодно оздоравливаются в школьном лагере дневного пребывания.

В школе на начало года было зарегистрировано 7 неблагополучных семей из них 8 детей. Кокорина Ю.В -1., Некрасова А.М.-1., Юшкова Л.П.- 1., Гологузова А.А.-1., Романова М.А.-1, Козлова М.Н. -1., Клабукова А.А.-1. В течении года в связи с переменой места жительства выбыла семья Некрасовой А.М.-1.

Причины: социального неблагополучия семей: Пьянство одного из родителей или обоих; члены семьи имели судимость, либо сейчас находятся в местах лишения свободы; педагогическая неграмотность родителей; отсутствие контроля со стороны родителей, безнадзорность; нравственное неблагополучие в семье; отсутствие одного из родителей.

В течение года систематически проводились рейды по неблагополучным семьям. В рейдах принимали участие директор школы, социальный педагог, зам по ВР, классные руководители, участковый инспектор, инспектор ПДН, члены КДН и ЗП, глава Мостовского сельского поселения, медицинский работник.

В работе с неблагополучными семьями и «трудными» детьми обращения школы в правоохранительные органы не всегда находили отклик и поддержку. Хотелось, что бы представители правоохранительных органов проявляли большую заинтересованность в работе с неблагополучными семьями и «трудными» подростками.

#### **На учете ВШК ПДН:**

Учебный год.	Фамилия, имя.	Причина.
2022-2023г	1.Еремеев Федор -ВШК	Учеба, девиантное поведение
	2. Широких Яна –ВШК	Учеба, дивиантное поведение
	3.Некрасова Кристина – ВШК, ПДН	Учеба, пропуски уроков без уважительной причины.
	4. Романов Кирилл - ВШК, ПДН	Совершение административного правонарушения до достижения возраста привлечения к административной ответственности.
	5.Нелюбов Богдан - ВШК	Поведение

	6.Корнеев Глеб- ВШК 7.Миронов Антон -ВШК	Поведение Поведение
	<b>Сняты с учета ВШКи ПДН по исправлению</b> 1. Широких Яна - ПДН ВШК 2. Нерасова Кристина – ВШК, ПДН в связи с переменной места жительства	

На конец учебного года на учете ВШК состоит 5 человека, на учащихся состоящих на ВШК составляется индивидуальный план работы.

На учёте ПДН на конец года стоит Романов Кирилл.

В течение года велась работа с родителями (беседы, консультации, родительские собрания).

### **Заключение**

Несмотря на всю проводимую работу по профилактике правонарушений в школе, число противоправных действий не уменьшается. Не снижается количество драк, оскорблений и других мелких хулиганств.

***В связи с этим на новый учебный год ставлю следующие задачи:***

1. Продолжить связь с правоохранительными органами. Привлекать представителей ОВД с целью профилактических бесед постоянно, а не после совершения проступка.
2. Продолжить работу по индивидуальным планам сопровождения, состоящих на ВШК, усилить контроль за исполнением.
3. Ввести курс по профилактике правонарушений.
4. Разработать совместный план специалистов ( социальный педагог, педагог-психолог, класный руководитель) по сопровождению опекаемых детей, имеющих проблему.

