

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Мостовская средняя общеобразовательная школа»

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Мостовская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на заседании педагогического совета от 19 августа 2021г., протокол № 1
Введено в действие. Приказ № 110/1-ОД от 21.08.2020г.

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мостовская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) (с изменениями и дополнениями) и приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законом и настоящим Порядком.

1.4. ОУ обеспечивает прием обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Порядок приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на закрепленной территории в соответствии с Постановлением Администрации Варгашинского района Курганской области.

1.6. ОУ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) Постановление Администрации Варгашинского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Получение начального общего образования в ОУ начинается с момента достижения ребёнком 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение учредителя школы.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей.

1.9. В первоочередном порядке также предоставляются места в ОУ по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.10. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

1.12. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации Варгашинского района.

1.14. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.15. При приеме на обучение ОУ знакомит родителей (законных представителей) с:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- общеобразовательными программами;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- режимом работы;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.16. При приеме на обучение в ОУ родители (законные представители) по заявлению осуществляют выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации

1.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. (Приложение 1)

1.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучение ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.21. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.22. При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.23. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.24. При приеме в ОУ обучающихся 1-11 классов в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося вместе с заявлением предоставляют личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации и или табель), заверенные печатью исходной организации и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

1.25. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.26. Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.27. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ

(Приложение 2) .

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица ОУ,

ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.29. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.30. Руководитель Организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка.

1.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы(копии документов), которые хранятся в ОУ в течение периода обучения ребенка.

II. Прием в первый класс

2.1. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации Варгашинского района, указанного в пункте 1.6. Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей:

- проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;
- не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.9; 1.11. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. Руководитель ОУ издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляет документы, указанные в пункте 1.22.

2.25. Для регистрации документов при приеме в 1 класс ведется отдельный журнал приема заявлений о приеме на обучение в ОУ.

III. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) на основании:

- согласия (заявления) родителей (законных представителей) об обучении по адаптированной образовательной программе;
- рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Вх. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МКОУ «Мостовская СОШ»

заявление.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ в 1 класс с «_____» _____ 20____ г.

Дата рождения _____

Место рождения _____

Сведения о родителях:

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического
проживания _____

Телефон _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности МКОУ « Мостовская СОШ», свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, с основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса **ознакомлен (а)**

Дата _____ подпись _____

Даю свое **согласие** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласно статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

Дата _____ подпись _____

Вх. № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Директору МКОУ «Мостовская СОШ»

заявление.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ в _____ класс с «_____» _____ 20__ г.

Дата рождения _____

Место рождения _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического
проживания _____

Телефон _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности МКОУ «Мостовская СОШ», свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, с основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса **ознакомлен (а)**

Дата _____ подпись _____

Даю свое **согласие** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласно статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

Дата _____ подпись _____

Вх. № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Директору МКОУ «Мостовская СОШ»

заявление.

Прошу обучать моего(ю)сына (дочь)_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающегося _____ класса по адаптированной общеобразовательной программе с _____
в режиме интеграции в разновозрастном специальном (коррекционном) классе

Сведения о родителях:

Мать _____

Отец _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности МКОУ « Мостовская СОШ», свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, с адаптированной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

ознакомлен (а)

Дата _____

подпись _____

Даю свое **согласие** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласно статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

Дата _____

подпись _____