

## **ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МКОУ «Мостовская СОШ»  
протокол № 9  
от «28» марта 2024 г.

## **СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей  
протокол №3  
от « 29» марта 2024г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

директором МКОУ  
«Мостовская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Томилова Л.С.  
от « 29» марта 2024 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся МКОУ «Мостовская СОШ»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Мостовская СОШ» (далее – Положение) определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, права и обязанности участников процесса организации питания в школе, а также устанавливает порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МКОУ «Мостовская СОШ» за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и за счет бюджетных ассигнований области и района.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст.37; ст.79.ч 7;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Администрации Варгашинского муниципального округа от 26.05.2024г. № 206 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области»

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКОУ «Мостовская СОШ» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

#### **II. Основные цели и задачи**

2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.

2.2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.3. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемое для приготовления блюд.

2.4. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.5. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

#### **III. Общие принципы организации питания**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МКОУ «Мостовская СОШ».

3.2. Администрация МКОУ «Мостовская СОШ» совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями

(законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.3.Администрация МКОУ «Мостовская СОШ» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.4.В соответствии с установленными санитарными требованиями МКОУ «Мостовская СОШ» обеспечивает наличие условий для организации питания обучающихся:производственные помещения для приготовления и хранения, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным, инвентарем); помещение для хранения товарного запаса; помещение для приема пищи, оснащенное соответствующей мебелью.

3.5. Закупка продуктов питания осуществляется МКОУ «Мостовская СОШ» в соответствии с требованиями СанПиНа к организации здорового питания на договорной основе с предпринимателями или организациями, осуществляющими реализацию продовольственного сырья, в соответствии с ФЗ РФ от 05.04.2013г. № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. Контроль закупки продуктов питания и их качества осуществляет кладовщик и директор.

3.7.Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме сменной работы.

3.8. Режим питания, десятидневное меню, соответствующее санитарно-эпидемиологическим требованиям, ответственные лица, соответствующая документация определяются приказом директора на начало учебного года.

3.9. Контроль за организацией питания обучающихся в МКОУ «Мостовская СОШ», за соблюдением ежедневного меню питания возлагается на директора.

#### **IV.Порядок организации питания**

4.1.Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (платное питание) и за счет средств бюджета Варгашинского района определенным категориям обучающихся.

4.2.Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором МКОУ «Мостовская СОШ». Меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3.Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.4.Сопровождение обучающихся в помещение столовой осуществляется классными руководителями. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.5.Контроль за осуществлением порядка в столовой во время приема пищи осуществляет дежурный учитель по графику дежурства, утвержденному директором МКОУ «Мостовская СОШ».

4.6.Классные руководители предоставляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий, ведут ежедневный учет питающихся.

4.7.Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.8.Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

#### **V. Порядок предоставления питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (платное питание). Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся.**

5.1. Предоставление платного питания производится только на добровольной основе с момента заключения договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией на основании их личного заявления.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся предоставляются в МКОУ «Мостовская СОШ» до 20 августа текущего года.

5.3. Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматривается договором между родителями (законными представителями) и МКОУ «Мостовская СОШ».

5.4. Родительская плата за одноразовое питание обучающихся 5-11 классов составляет 55 рублей 45 копеек за один день.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся, получающих льготное питание из средств бюджета имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.

5.6. Плата за питание родителями (законными представителями) осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет организации.

5.7. Внесение родительской платы за питание детей осуществляется ежемесячно до 22 числа текущего месяца на последующий месяц.

5.8. На основании копии квитанции о внесенной сумме классный руководитель предоставляет в столовую реестр на питание ежемесячно до 22 числа каждого предшествующего месяца.

5.9. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся, который предоставляют классные руководители ответственному лицу в школьной столовой не позднее 5-го числа следующего за отчетным месяца.

5.10. Родительская плата за питание взимается в полном размере во всех случаях, за исключением:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск занятий по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании представленных документов).

5.11. Размер родительской платы за питание подлежит перерасчету в случае пропуска обучающегося занятий при условии уведомления классного руководителя не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

5.12. Возврат сумм родителям при непосещении обучающегося школы (в случае выбытия из МКОУ «Мостовская СОШ») производится на основании их заявления, согласованного с директором МКОУ «Мостовская СОШ» через централизованную бухгалтерию Отдела образования Администрации Варгашинского МО Курганской области..

## **VI. Порядок предоставления питания за счет средств бюджета Варгашинского района определенным категориям обучающихся**

6.1. Настоящий порядок составлен в соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского МО Курганской области за счет средств бюджета Варгашинского МО Курганской области.

6.2. Правом на обеспечение питанием за счет средств бюджета Варгашинского района обладают:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (бесплатным двухразовым питанием);
- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся, получающие начальное общее образование (не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка).

В случае, если обучающийся относится одновременно к нескольким категориям, указанным в настоящем пункте, то оплата питания, за счет средств бюджета Варгашинского МО Курганской области, осуществляется по одной из категорий.

6.3. Для получения питания родители (законные представители) учащихся данных категорий обращаются с заявлением на имя директора образовательного учреждения по форме согласно приложению к данному Положению (приложение 1).

6.4. Администрация МКОУ «Мостовская СОШ» организует прием поступивших заявлений и формирование списка обучающихся, претендующих на получение питания за счет средств бюджета Варгашинского МО Курганской области..

6.5. Социальный педагог согласно спискам еженедельно подает заявки на обеспечение обучающихся питанием за счет средств бюджета Варгашинского района.

6.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы начального общего образования на дому предоставляется денежная компенсация в соответствии с пунктом 30 раздела III Постановления «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджет Варгашинского муниципального округа Курганской области.

6.7. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы основного общего образования на дому предоставляется денежная компенсация в соответствии с пунктом 30 раздела III Постановления «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджет Варгашинского муниципального округа Курганской области.

## **VII. Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания обучающихся в ОУ**

### **7.1. Руководитель МКОУ «Мостовская СОШ»:**

- несет ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, санитарными правилами и нормами, Уставом ОО, настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, направленных на организацию питания обучающихся;
- назначает из числа работников МКОУ «Мостовская СОШ» ответственное лицо за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Совета родителей школы и на заседаниях родительских собраний в классах.

### **7.2. Ответственное лицо за организацию питания в МКОУ «Мостовская СОШ»:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей в части организации питания;
- формирует список обучающихся питающихся за родительскую плату, списки для предоставления льготного питания и ведет учет детей льготных категорий;
- проводит анализ и готовит информацию о полноте охвата питанием обучающихся МКОУ «Мостовская СОШ»;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

### **7.3. Классные руководители:**

- формируют сводный список обучающихся класса (заявку) для предоставления питания в школьной столовой;
- обеспечивают ежедневный учет фактической посещаемости обучающимися класса школьной столовой;
- своевременно вносят корректировку в заявку для предоставления питания в случае снятия с питания обучающегося;
- ведут ежемесячный (еженедельный) реестр учета питающихся обучающихся класса;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;

### **7.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о предстоящих пропусках учебных занятий ребенком для снятия его с питания;
- участвуют в работе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на питание обучающихся;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся.

