

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей

Принято на заседании педагогического совета от 12 марта 2020г., протокол № 11
Введено в действие. Приказ от 12 марта 2020г. № 45-ОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о лагере с дневным пребыванием детей» (далее - Положение) определяет условия и порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в МКОУ «Мостовская СОШ», включая периодичность предоставления путевок стоимость путевок и порядок финансирования расходов на их приобретение.

1.2. Отдых и оздоровление детей осуществляется в лагере дневного пребывания, организованного на базе МКОУ «Мостовская СОШ».

1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г.

№ 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;

- Постановлением Правительства Курганской области от 2 апреля 2012 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской области»;

- Постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013г. № 501 «О государственной программе Курганской области «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления и занятости детей»;

- СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

- Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 22.05.2009 N 01/6989-9-34 «Оценка эффективности оздоровления детей и подростков в летних оздоровительных учреждениях».

1.4. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;

- сохранение и укрепление здоровья детей;

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.5. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

1.6. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.7. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

1.8. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.9. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

2. Организация деятельности лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Лагерь является структурным подразделением образовательной организации.

2.3. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приема лагеря межведомственной комиссией;

- условия размещения лагеря;

- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);

- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

2.4. К реализации в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке утвержденные экспертно-методическим советом и предусматривающие:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;

- проведение олимпиад, викторин, конкурсов, соревнований, выставок и т.д.;

- организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;

- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;

- проведение занятий по общефизической подготовке и оздоровлению детей;

- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

3. Организация комплектования лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев и до достижения ими 17 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями. постоянно проживающих на территории Варгашинского района.

3.2. Положение определяет условия приобретения, учета и предоставления путевок родителям (законным представителям) в лагерь дневного пребывания, организованные на базе МКОУ «Мостовская СОШ», работающих в каникулярное время.

3.3. Первоочередное право на отдых и оздоровление имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (подтверждается соответствующими документами);
- дети, находящиеся под опекой, в приемных семьях (подтверждается копией соответствующего постановления);
- дети из малообеспеченных семей, из многодетных семей;
- дети-инвалиды (подтверждается справкой).

3.4 Для получения путевки в лагерь дневного пребывания, родитель (законный представитель) обращается к руководителю МКОУ «Мостовская СОШ».

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего подает следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала).

3.5 Предоставление мест в лагерь дневного пребывания осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия мест.

3.6. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

3.7. Количество отрядов в лагере определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.8. В лагере с дневным пребыванием детей предельная наполняемость составляет:

для обучающихся 1 - 4 классов - не более 25 детей,

для остальных школьников - не более 30 детей.

3.9. Продолжительность пребывания детей в лагерях дневного пребывания составляет в период летних каникул - не менее 15 дней, в период весенних, осенних и зимних каникул - не менее 5 дней.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря. Назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

4.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- издает распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

4.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

5. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием детей

5.1. Финансирование расходов полной или частичной оплаты питания в лагерях дневного пребывания несовершеннолетних, проживающих в Варгашинском районе,

осуществляется за счет средств бюджета Варгашинского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии областного бюджета, предоставленные на эти цели, а так же за счет средств родителей (законных представителей) на условиях софинансирования (за исключением оплаты путевок, приобретаемых для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации).

5.2. Для детей, не проживающих на территории Варгашинского района, оплата пребывания в лагерях дневного пребывания на базе образовательных организаций Варгашинского района оплачивается родителями 100% от установленной Правительством Курганской области.

5.3. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание, а также проезд к месту проведения смены лагеря и обратно для тех или иных категорий обучающихся и воспитанников определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

5.5. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

Приложение 1 к «ПОЛОЖЕНИЮ
о лагере с дневным пребыванием детей»

Директору МКОУ «Мостовская СОШ»

от _____
(ФИО родителя/законного представителя)
проживающего по адресу:

контактный телефон

заявление

Прошу предоставить путевку в лагерь дневного пребывания на _____ смену для моего ребенка _____

(ФИО ребенка) _____ (дата рождения)
проживающего по адресу _____

Дополнительные сведения: _____

Против использования персональных данных при оформлении путевки не возражаю.

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление принял _____
(ФИО, должность)

Дата приема заявления _____