

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в МКОУ «Мостовская СОШ»

Принято на заседании педагогического совета от 19.01.2021г. протокол № 7/1
Введено в действие. Приказ № 220/1-ОД от 19.01.2021 г.

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение является нормативно – правовым локальным актом МКОУ «Мостовская СОШ» (далее образовательное учреждение (ОУ)).

1.2. Положение разрабатывается администрацией МКОУ «Мостовская СОШ», рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», пункт 13, часть 3, статья 28, Уставом, локальными актами и Положением о внутреннем контроле МКОУ «Мостовская СОШ».

II. Субъекты системы оценки качества образования

2.1. Субъектами внутренней системы оценки качества образования в МКОУ «Мостовская СОШ» являются:

- администрация: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе в ходе осуществления внутреннего контроля в МКОУ «Мостовская СОШ» (в пределах своей компетенции);

- внешние эксперты, в том числе уполномоченные представители надзорных органов, органов власти управления при осуществлении лицензирования и аккредитации образовательной организации, при аттестации работников в образовательной организации, в ходе осуществления государственного контроля (надзора) и мониторинга, в процесс независимой оценки качества образования;

- внутренние аудиторы, то есть руководители методических объединений, рядовые опытные работники и наставники, временно наделяемые соответствующими полномочиями по приказу руководителя ОУ;

- коллегиальные органы управления ОУ: общее собрание работников, педагогический совет, методический совет, совет родителей и др.

2.2. Объектами внутренней системы оценки качества образования в являются:

- образовательные и иные достижения обучающихся;

- деятельность и результаты деятельности педагогических работников, в том числе совместителей;

- деятельность и результаты деятельности структурного подразделения «Точка роста» в образовательной организации;

- деятельность и результаты деятельности руководящих работников образовательной организации;

- процессы, протекающие в ОУ (образовательный, обеспечивающий, управленческий, инновационный);

- направления деятельности ОУ (методическая работа, воспитательная работа, дополнительное образование детей, управление персоналом, финансово-экономическая, хозяйственно – обеспечивающая деятельность);

- связи в ОУ с внешней средой.

III. Цель, задачи и принципы функционирования системы оценки качества образования

3.1. Целью функционирования ВСОКО в ОУ является:

- сбор, систематизация, обработка, анализ информации для оценки образовательных достижений обучающихся, оценки и всего ОУ;
- выявления факторов и объектов, влияющих на качество образования;
- поиск путей повышения качества образования в ОУ.

3.2. Задачи системы оценки качества образования:

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- оценка качества и результативности деятельности педагогических работников образовательной организации;
- оценка качества и результативности деятельности руководящих работников образовательной организации;
- изучение и самооценка функционирования и развития ОУ;
- выявление факторов и объектов, влияющих на качество образования;
- поиск путей обеспечения доступности качественного образования;
- расширение общественного участия в процедурах оценки качества образования.

3.3. Принципы, положенные в основу системы оценки качества образования:

- объективность и достоверность информации о качестве образования;
- открытость и прозрачность процедур оценки качества образования;
- доступность информации о состоянии качества образования для различных групп потребителей;
- минимизация и достаточность числа критериев и показателей оценки качества образования;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации;
- плановость проведения процедур оценки качества образования;
- результативность оценки качества образования.

IV. Стандарты (эталон), относительно которых осуществляется оценка качества образования:

- международные, федеральные, региональные, муниципальные и локальные законодательные, нормативно – правовые, инструктивно – методические и иные акты;
- ФГОСы, рабочие образовательные программы, учебно-тематические планы, учебные графики, планы проведения уроков, занятий, мероприятий;
- лицензионные требования к ОУ;
- аккредитационные требования к ОУ;
- ГИА (ОГЭ, ЕГЭ), ВПР, НИКО, административные проверочные работы по оценке учебных и внеурочных достижений обучающихся;
- требования к аттестации педагогических работников и руководителей ОУ;
- квалификационные характеристики, профессиональные стандарты;
- санитарные нормы и правила, правила электробезопасности, правила пожарной безопасности, правила техники безопасности и охрана труда, СНИПы, ПДД и др.
- сметы расходов и доходов ОУ и расчеты к ним;
- нормативные акты и требования к финансово-экономической и хозяйственной деятельности образовательных организаций;
- нормативные акты и требования к оснащению и оформлению учебных кабинетов и классов ТСО, оргтехники, учебно-наглядными пособиями, учебниками и др.;
- требование к самообеспечению образовательных организаций;
- утвержденные программы развития, целевые программы, годовые и оперативные планы работы ОУ, структурного подразделения «Точка роста» и работников;

- требование к информационно - методическому оснащению педагогического процесса;

- локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность ОУ и др.

V. Источники данных для оценки качества образования:

- результаты внутреннего административного контроля;

- результаты лицензирования;

- данные государственной аккредитации;

- результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников;

- данные промежуточной аттестации выпускников;

- результаты аттестации работников;

- данные образовательной статистики и отчетности;

- результаты государственного контроля (надзора) и мониторинга;

- данные независимой оценки качества образования;

- данные социологических, психолого-педагогических и иных исследований;

- результаты ревизий финансово- экономической и хозяйственной – деятельности;

- содержание жалоб, обращений, писем граждан о деятельности ОУ.

VI. Методы оценки качества образования.

В ходе оценки образования в ОУ администрация и эксперты используют разнообразные методы и приемы контроля.

Перечень методов и приемов, используемых при осуществлении контроля, приведен в «Положении о внутреннем контроле МКОУ «Мостовская СОШ».

VII. Проведение итогов оценки качества образования.

7.1. На основании анализа результатов, полученных в ходе исследования качества образования и сравнения результатов с установленными эталонами делаются выводы, и осуществляется оценка качества образования в ОУ.

7.2. Итоги оценки качества образования подводятся в двух формах:

- документальные формы: акты, справки, письменные ответы на обращения, заявления и жалобы, предписания, экспертные заключения, модульные анкеты передового опыта, приказы и распоряжения, постановления и решения, отчеты о результатах самообследования и о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и др.

- организационные формы: общее собрание работников, заседание педагогического совета, заседание совета родителей, заседание методического совета, заседания ШМО и др.

7.3. Материалы и результаты оценки качества образования размещаются на официальном сайте ОУ, в аналитической части годового плана работы, в аналитической части программы развития ОУ.

VIII. Пользователи результатов в оценки качества образования ОУ.

Пользователями результатов оценки качества образования ОУ являются:

- администрация;

- коллегиальные органы управления;

- органы власти и управления;
- учредитель, работодатель руководителя;
- педагогические и иные работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- надзорные органы.

IX. Порядок внесения дополнений и изменений в настоящее Положение.

Дополнения и изменения в настоящее Положение разрабатываются администрацией ОУ, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом руководителя ОУ.

Настоящее Положение рассмотрено на заседании педагогического совета и рекомендовано к утверждению руководителем.

Дата проведения заседания педагогического совета «___»_____20____г.

Протокол № _____

Настоящее Положение утверждено приказом руководителя.

Приказ №_____ от «_____» _____ 20____г.

Руководитель ОУ _____ (И.О.Фамилия)

Регистрационный номер в Номенклатуре дел ОУ

№	ФИО работника	Должность, объекты труда	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль

План – График
внутришкольного контроля МКОУ «Мостовская СОШ» № _____
на _____ четверть _____ учебного года

	1 неделя с ____ по ____	2 неделя с ____ по ____	3 неделя с ____ по ____
I. Посещение уроков (занятий) в порядке наблюдения			
Директор			
Зам. директора по УВР			
Зам. директора по ВР			
II. Изучение уровня обученности учащихся			
Директор			
Зам. директора по УВР			
Зам. директора по ВР			
III. Изучение воспитательного процесса			
Директор			
Зам. директора по УВР			
Зам. директора по ВР			
IV. Изучение учебной документации			
Директор			
Зам. директора по УВР			
Зам. директора по ВР			