

ПЛАН

работы Штаба по воспитательной работе МКОУ «Мостовская СОШ» (ШВР)

на 2024-2025 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	соц.педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	соц.педагог, руководители ШМО
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	соц.педагог
4.	Проведение профилактических бесед.	До 7 сентября До 18 сентября	соц.педагог, руководители ШМО
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>В течение года</i>	соц.педагог, педагог-психолог
6.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН	<i>В течение года</i>	соц.педагог
7.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков,	ежемесячно	руководитель спортивного клуба «Олимпик»,

	в том числе привлечение их в спортивные секции		руководители ШМО
8.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	соц.педагог
9.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	педагог-психолог
10.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	педагог-психолог
11.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	педагог-психолог
12.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	конец каждой четверти	зам.директора по ВР
13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	соц.педагог
Организационно-методическая работа			
14.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	педагог-организатор, зам директора по ВР, советник директора по воспитанию
15.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка»	ноябрь	соц.педагог

	<p>«Основной закон государства – его значимость»</p> <p>«Подвигу жить!»</p> <p>«Великая наша Победа»</p>	<p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>	
16.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Советник директора по воспитанию
17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	руководитель спортивного клуба «Олимпик»
19.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	соц.педагог, руководитель спортивного клуба «Олимпик», школьного театра
20.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 	В течение года	соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители

21.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	педагог-психолог
Информационная деятельность			
22.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	зам.директора по ВР
23.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	зам.директора по ВР
24.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	педагог-организатор
Работа со службами и ведомствами			
25.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	соц.педагог
26.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • врачом-гинекологом 		соц.педагог, зам директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> • представителями прокуратуры 	В течение года	
27.	<p>Проведение мероприятий в рамках месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>соц.педагог, руководители ШМО, руководители спортивного клуба «Олимпик», школьного театра</p>